



In der vierten Generation geführt, hat Meica seit 1908 in Edewecht sein Zuhause. Von hier aus liefert Meica in rund 30 Länder seine mit Sorgfalt und in bester Qualität hergestellten Produkte. Jeder weiß, Meica macht das Würstchen: Mit den bekannten Marken Deutschländer, Mini Wini und Trueman's ist Meica Marktführer für Würstchen Konserven und produziert zudem die erfolgreichste Currywurst im LEH – den Curry King sowie das beliebte Bratmaxe-Sortiment. Eintöpfe und Grünkohl-Produkte runden das Meica-Angebot ab.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir am Standort Edewecht eine

Assistenz im Office Management (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Organisatorische und administrative Aufgabenstellungen des Hauses, vorrangig für die Geschäftsführung
- Erstellen von Geschäftskorrespondenz, telefonisch und schriftlich, teilweise in englischer Sprache
- Empfang von Gästen, Organisation von Besprechungen, Geschäftsreisen und Tagungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen, Analysen und Statistiken, ggf. Rechercharbeiten
- Unterstützung im Projektmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- Sehr guter Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute organisatorische und kommunikative Eigenschaften
- Sicher in der Rechtschreibung und Formulierung von Korrespondenz
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Absolute Loyalität und Diskretion
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Eigenständige, proaktive und teamorientierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie

- ein marktführendes mittelständisches Unternehmen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- ein kollegiales Betriebsklima und eine intensive Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Meica GmbH & Co. KG | Jens Frerichs · Leitung Personal
Meicastr. 6 · 26188 Edewecht | Telefon: 04405 999-172 | Mail: bewerbung@meica.de

Deutschländer



TRUEMAN'S

BRATMAXE



volle Kelle